

Cédula de Evaluación del Desempeño Grupo Educativo

Personal que evalúa

Firma: _____

Nombre: _____

Puesto: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Puesto: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Puesto: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Puesto: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Puesto: _____

Fecha: _____

Objetivo:

Obtener información que permita apoyar el sistema de administración y desarrollo de personal mediante la evaluación de diversos aspectos de la actuación laboral del personal.

Instrucciones:

Con el objeto de que la información obtenida exista un alto grado de confiabilidad, es conveniente que la calificación de la actuación laboral se realice con la mayor objetividad e imparcialidad posible en la inteligencia de que su manejo será de carácter confidencial.

Al reverso de esta hoja se encuentra una serie de factores que intervienen en el desempeño laboral del personal y con el propósito de evitar diferencias semánticas, cada factor tiene su definición correspondiente.

Inmediatamente debajo de cada factor se localizan cuatro diferentes opciones (alternativas) entre las cuales puede ubicarse el desempeño actual de la persona a evaluar. Elija usted la que más se apegue a la realidad y después coloque una **X** en el recuadro correspondiente.

Autorizó

Vo. Bo.

Titular de la Unidad Administrativa

Sello

Enlace Administrativo

COLABORACIÓN Disposición a auxiliar mediante esfuerzo adicional aun en tiempo extra laboral o trabajos fuera de su competencia.		
Se distingue por su disposición a ayudar en la realización del trabajo, contribuyendo siempre de manera espontánea.		
Manifiesta disposición al prestar su ayuda en la realización del trabajo siempre que se le ordene.		
Tiene buena disposición para ayudar en la realización del trabajo cuando se le solicita.		
Manifiesta objeciones a colaborar en el trabajo aun cuando se le ordene.		

PERSONA EVALUADA Nombre: _____ _____ R.F.C.: _____ Nombre del Puesto: _____ _____ Nivel de Plaza: _____
--

CANTIDAD DE TRABAJO Volumen de trabajo efectuado en función a los programas o tareas encomendadas.		
Su rendimiento es mínimo y frecuentemente fuera de tiempo.		
Desarrolla una cantidad de trabajo acorde a los volúmenes encomendados.		
Logra volúmenes de trabajo suficientes, en ocasiones fuera de tiempo.		
Supera ampliamente los volúmenes de trabajo que tiene encomendados.		

CRITERIO Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas resolviendo adecuadamente los problemas que plantean las situaciones de trabajo.		
Muestra notables fallas para solucionar los problemas de trabajo que se le presentan, frecuentemente requiere orientación.		
En general soluciona aceptablemente los problemas de trabajo, aplicando las políticas y normas establecidas.		
La solución que da a los problemas de trabajo es siempre la acertada debido a su conocimiento y aplicación de las normas y políticas establecidas.		
Aun cuando muestra fallas para solucionar los problemas de trabajo, estas no son muy relevantes; sin embargo requieren de orientación a fin de garantizar la aplicación idónea de políticas y normas de trabajo.		

CALIDAD DE TRABAJO Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en los trabajos realizados.		
Requiere supervisión estrecha debido a los errores que comete.		
Realiza trabajos excelentes, excepcionalmente comete errores. Únicamente requiere supervisión esporádica.		
Generalmente realiza buenos trabajos con un mínimo de errores. Las revisiones que amerita son de rutina.		
Su trabajo contiene un alto índice de errores por lo que debe ser revisado de manera permanente.		

CONOCIMIENTO DE LA MATERIA Grado de dominio que se tiene sobre la materia que se imparte y del que deriva la seguridad que se manifiesta en la exposición de los diferentes temas.		
No conoce lo suficiente de la materia que imparte. Manifiesta mucha inseguridad al exponer diferentes temas.		
Domina aceptablemente la materia. Expone los diferentes temas con seguridad.		
* Su conocimiento de la materia es apenas regular. Demuestra cierta inseguridad al exponer los diferentes temas.		
Posee amplios conocimientos de la materia que imparte. Muestra absoluta seguridad al exponer los temas.		

INICIATIVA Frecuencia con que realiza sugerencias relevantes para mejorar sistemas y métodos de trabajo. Disposición para actuar constructivamente ante situaciones de trabajo.		
Eventualmente hace aportaciones significativas para mejoramiento del servicio. Colabora en la solución de problemas cuando se le requiere.		
Se concreta a seguir rígidamente las rutinas establecidas, aun cuando exista la necesidad de reportar anomalías evidentes.		
Generalmente se apeg a las rutinas establecidas. Se limita a reportar anomalías evidentes.		
Frecuentemente realiza aportaciones importantes para el mejoramiento del trabajo. En general afronta constructivamente los problemas y de manera espontánea.		

Puntaje Total

--

NOTA: Esta hoja debe ir rubricada por quien evalúa y autoriza.