



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

Número de Sesión.	01/2017	02/2017	03/2017	04/2017	05/2017	06/2017	07/2017	08/2017	09/2017	10/2017	11/2017
Periodo para revisar y recibir asuntos	10 al 19 Enero	24 de Enero al 02 Febrero	07 al 16 Febrero	28 Febrero al 09 Marzo	14 al 23 Marzo	28 de Marzo al 06 Abril	11 al 20 Abril	25 de abril al 04 Mayo	09 al 18 Mayo	30 de Mayo al 08 Junio	13 al 22 Junio
Fecha y hora de la Sesión.	27 Enero 13:00 hrs.	10 Febrero 13:00 hrs.	24 Febrero 13:00 hrs.	17 Marzo 13:00 hrs.	31 Marzo 13:00 hrs.	21 Abril 13:00 hrs.	28 Abril 13:00 hrs.	12 Mayo 13:00 hrs.	26 Mayo 13:00 hrs.	16 Junio 13:00 hrs.	30 Junio 13:00 hrs.

Número de Sesión.	12/2017	13/2017	14/2017	15/2017	16/2017	17/2017	18/2017	19/2017	20/2017	21/2017	22/2017
Periodo para revisar y recibir asuntos	04 de julio al 13 Julio	11 al 20 Julio	25 de Julio al 03 Agosto	08 al 17 Agosto	22 al 31 Agosto	12 al 21 Septiembre	03 al 12 Octubre	10 al 19 Octubre	24 Octubre al 01 Noviembre	07 al 16 Noviembre	28 de noviembre al 07 Diciembre
Fecha y hora de la Sesión.	21 Julio 13:00 hrs.	28 Julio 13:00 hrs.	11 Agosto 13:00 hrs.	25 Agosto 13:00 hrs.	08 Septiembre 13:00 hrs.	29 Septiembre 13:00 hrs.	20 Octubre 13:00 hrs.	27 Octubre 13:00 hrs.	10 Noviembre 13:00 hrs.	24 Noviembre 13:00 hrs.	15 Diciembre 13:00 hrs.

NOTA: Las sesiones ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se realizarán en el Edificio de Paseo de la Reforma sito en Av. Paseo de la Reforma No. 175, esquina Río Tamesis, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500 en México D.F., estas sesiones se realizarán en la Sala de Juntas que nos sea asignada notificándose oportunamente a los integrantes del Comité e invitados

La documentación final se entregará en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales antes de las 13:00 horas, en los días señalados como fechas para revisar y recibir asuntos, en caso contrario, deberán solicitar nuevamente que se ingrese al CAAS, para una sesión posterior. Se recomienda a las Unidades Administrativas no esperarse hasta la fecha límite y tramitar sus asuntos con la debida anticipación.

[Handwritten signatures and initials]